

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Spanish / Espagnol / Español B

**Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–3	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua presenta errores tanto en estructuras básicas como en estructuras más complejas. Los errores dificultan la comunicación.
4–6	El manejo de la lengua es parcialmente eficaz. En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea una variedad de estructuras gramaticales básicas y algunas más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
7–9	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea, es variado e incluye el uso de expresiones idiomáticas. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales en estructuras gramaticales básicas y complejas no dificultan la comunicación.
10–12	El manejo de la lengua es, en su mayor parte, correcto y muy eficaz. El vocabulario es adecuado para la tarea, muestra variedad y matices que realzan el mensaje e incluye el uso con un fin determinado de expresiones idiomáticas. Para mejorar la comunicación, se emplea de manera selectiva una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores leves en estructuras gramaticales más complejas no dificultan la comunicación.

Lengua

Las personas examinadoras deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el estudiante normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “trabajaba” —pretérito imperfecto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Nota: Las personas examinadoras deberán familiarizarse con el uso de pronombres y sistemas de referencia no binarios (inclusivos) en español, así como el desarrollo de reglas gramaticales asociadas con lenguaje no binario (inclusivos). El uso de lenguaje no binario (inclusivo) deberá aceptarse, siempre que su uso sea coherente. (ej.: Hola amig@s, mis hermanes, ...).

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del estudiante no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del estudiante.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1–3	La tarea se ha cumplido parcialmente. Pocas ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas se indican, pero no se desarrollan. Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea tiende a ser poco clara; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje. La respuesta trata ligeramente algunos aspectos de la tarea, pero también hay mucha información no relacionada. La respuesta aborda la tarea de una manera simple y apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo. Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.
4–6	La tarea se ha cumplido en general. Algunas ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están resumidas, pero no están totalmente desarrolladas. En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.	La relación entre la respuesta y la tarea es detectable en la mayoría de los casos; la comprensión general del mensaje por parte del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad. La respuesta cubre algunos aspectos de la tarea, o trata ligeramente todos los aspectos, pero de manera superficial. La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos. Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan adecuadamente algunos recursos de cohesión para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de confusión.
7–9	La tarea se ha cumplido. La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están bien desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido. La respuesta cubre todos los aspectos de la tarea, a pesar de que a veces está desenfocada. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.

	Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de manera lógica, lo que favorece la transmisión del mensaje.	Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.
10–12	La tarea se ha cumplido de forma eficaz. Las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están totalmente desarrolladas y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes. Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica y coherente, lo que favorece la transmisión del mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es precisa y siempre evidente; el lector tiene una comprensión clara del mensaje transmitido. La respuesta cubre completamente todos los aspectos de la tarea y mantiene el enfoque de principio a fin. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos bien elegidos para ilustrar y explicar las ideas de forma persuasiva. Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con claridad y facilidad.

Nota: Al corregir las respuestas del alumnado, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos/as. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones propias del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	La comprensión conceptual es limitada. La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores. El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.
3–4	La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada. La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta. La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.
5–6	La comprensión conceptual está plenamente demostrada. La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora plenamente las convenciones propias del tipo de texto elegido.

Nota: Las personas examinadoras deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Tarea 1

Los viajes de aventura han ganado popularidad entre los/las jóvenes en los últimos años. Como presidente del club de viajes de tu escuela, escribe un texto para informar a tus compañeros/as sobre esta tendencia. En tu texto, explica las ventajas y las desventajas de los viajes de aventura y por qué les recomiendas estos viajes o no.

Criterio B:

- Informar a los compañeros y a las compañeras que los viajes de aventura han ganado popularidad entre la gente joven.
- Explicar, al menos, dos ventajas que tienen estos viajes de aventura, idealmente con ejemplos (hacer actividades diferentes, ver lugares exóticos, etc.)
- Explicar, al menos, dos desventajas de los viajes de aventura (son caros, son peligrosos, etc.)
- Explicar si recomienda hacer o no estos tipos de viaje y por qué.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Blog	Este tipo de texto se corresponde con una audiencia colectiva y se usa para tratar temas de interés general en contextos informales o semiformales.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto suele dirigirse a audiencias individuales o grupos limitados. Podría considerarse adecuada si se adapta al contexto y el correo se manda, por ejemplo, a la asociación de estudiantes de la escuela.
Generalmente inadecuado	Reseña	Este tipo de texto es inadecuado porque ofrece una opinión sobre un producto o servicio concreto.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

Registro: Neutro o semi formal ya que se ha presentado como presidente/a del club de viajes.
Tono: Puede ser informativo/descriptivo, pero también argumentativo / reflexivo dado que se espera que el emisor/a recomiende.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 2

En tu ciudad se ha propuesto una nueva ley sobre el ruido en la calle con la que no estás de acuerdo. Escribe un texto para compartir tu visión del tema con el público general. En tu texto, explica en qué consiste la nueva ley, cómo afecta negativamente a la población y qué alternativas propones.

Criterio B:

- Explicar claramente en qué consiste la ley (no se puede hacer ruido a partir de las 9 de la noche, las cafeterías y bares no pueden poner terrazas en la calle, etc.).
- Presentar la postura: “no estás de acuerdo”. Ya está definida la posición.
- Explicar cómo afecta negativamente a la población (no se pueden realizar muchas actividades de ocio, la gente no puede descansar bien, etc.).
- Proponer, al menos, dos alternativas (subir o bajar el horario límite para hacer ruido, etc.). Es importante que no se centre en la crítica y olvide las alternativas

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Columna de opinión	Este tipo de texto es adecuado porque se trata de un texto periodístico escrito por el público general donde se ofrece la opinión sobre un tema que afecta a la sociedad. Posee carácter formal. Se alinea bien con el propósito argumentativo.
Generalmente adecuado	Blog	Este tipo de texto no es completamente adecuado porque posee un carácter más informal y personal. Podría considerarse apropiado si se adapta al contexto.
Generalmente inadecuado	Entrevista	Este tipo de texto requiere una serie de preguntas y respuestas originadas de la conversación con una o varias personas. No es muy adecuado para expresar una opinión sobre la ley.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal
- Tono persuasivo, argumentativo y reflexivo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 3

Eres un apasionado/a del teatro y has ido a ver una obra muy famosa. Escribe un texto para evaluar la calidad del espectáculo, justificar si los actores/actrices han hecho o no un buen trabajo y explicar cómo podría mejorarse la experiencia para el público.

Criterio B:

- Ofrecer una evaluación general del espectáculo.
- Explicar cuál es su opinión acerca del trabajo de los actores. Señalar si han hecho o no un buen trabajo y justificar (los actores hicieron un trabajo fantástico porque su actuación era muy realista, etc.).
- Explicar cómo podría mejorarse la experiencia para el público (deberían regular la calefacción, hacía mucho calor, tendrían que ofrecer servicio de guardarropa, etc.).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Reseña	Este tipo de texto es adecuado porque se usa para evaluar un producto o servicio y compartir esta evaluación con potenciales clientes o usuarios. La reseña es el tipo de texto más adecuado porque responde al propósito de evaluar una experiencia para potenciales espectadores/as.
Generalmente adecuado	Blog	Este tipo de texto suele dirigirse a una audiencia más limitada, que son tus seguidores. Podría considerarse adecuada si se adapta al contexto. El blog podría aceptarse, pero requiere adaptar claramente la audiencia y el propósito.
Generalmente inadecuado	Crónica de noticias	Este tipo de texto se usa para ampliar y comentar una noticia, es decir, un evento o sucesión de eventos de actualidad, por lo que resultaría un poco forzado.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal/neutro.
- Tono descriptivo y argumentativo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Blog

- Título
- Autor/a y/o fecha
- Uso de la primera persona
- Conciencia del lector (por ejemplo, dirigiéndose a este de forma directa)

N.B. Posible inclusión de comentarios de los lectores

Columna de opinión

- Título
- Autor/a
- Fecha

Correo electrónico / carta

- Destinatario
- Remitente
- Asunto
- Saludo inicial y despedida adecuados al contexto

Diario personal

- Introducción (“querido diario” o equivalente)
- Referentes temporales relativamente recientes y/o fecha
- Narración en primera persona
- Enunciado de cierre para concluir la entrada, por ejemplo, “esto es todo por hoy”

Folleto

- Título, encabezado principal o eslogan publicitario
- Varias secciones identificadas mediante subtítulos, listas de puntos, etc.
- Párrafos breves/frases cortas para llamar la atención y fomentar una lectura rápida o enfocada en las ideas clave
- Información de contacto

Informe

- Título
- Autor/a o institución
- Fecha

Reseña

- Título / Referencia (nombre del hotel, restaurante, título del libro, etc.)
- Autor/a
- Opinión del autor/a

Publicación en redes sociales o foros

- Uso de la primera persona
- Comentarios para captar la atención

Referencias a otros posibles comentarios, usuarios/as, etc.
